

SOS911.co.kr 사용안내

본 웹사이트는 보험가입증명서 발급과 보험사와 제휴된 병원 예약 및 보험금 처리 이 2가지 목적을 위하여 만들어 졌습니다.

웹사이트를 사용하기 위한 절차는 다음과 같습니다.

< 병원 예약 하는 방법 >

1. 신규회원가입

- 원하시는 언어를 선택해 주세요.
- 신규 회원 가입을 클릭한 다음 본인이 다니는 학교를 선택해주세요.
- 나머지 정보 채워주시고 여권번호 혹은 학번 둘중 하나는 반드시 입력 하셔야 합니다. (추후 로그인하실 때 필요함)

2. 관리자의 승인이 날때까지 잠시 기다려 주시면(1~2일) 로그인이 가능합니다.

3. 로그인 방법

- 로그인이 가능해지면 먼저 학교를 선택 하시고 본인의 국적을 선택한 다음 여권번호 혹은 학번 둘 중 하나를 입력해야 로그인이 됩니다.
- 여권번호를 입력했는데 만약 로그인이 안된다면 학번을 입력해보세요.

4. 병원예약 방법

- 로그인을 하신 다음 본인지역 혹은 학교근처에 보험회사와 제휴가 되어있는 병원의 예약이 가능해집니다.
- 병원 예약 시 본인이 다니는 학교를 선택 후 "검색하기" 버튼을 누르시면 제휴된 병원 리스트가 나오며 각각 병원의 간략한 소개 및 진료과목을 먼저 보실 수가 있습니다.
- 병원을 선택하신 다음 어디가 아픈지 등을 적은 다음 병원을 예약 하시면 됩니다.
(당일 예약은 불가하며 노쇼가 3번이상이면 본 웹사이트 사용은 금지가 됩니다)

5. 병원에서 연락 대기

- 예약에 문제가 없을 시 병원에서 따로 연락이 없거나 예약한 시간에 진료가 가능하다고 문자가 옵니다.
- 만약 원하는 일자와 시간에 예약이 불가할 경우 병원에서 따로 문자 혹은 메신저등으로 연락이 갑니다.

보험가입 증명서 발급하는 방법

1. 신규가입이 완료되고 관리자(보험회사)로부터 로그인 승인이 되면 로그인을 하셔야 합니다.

2. 로그인 후 보장내용보기를 클릭 하시면 증명서 다운로드가 가능합니다.

제휴병원이 아닌 곳을 이용 했을 때 보험금 청구 방법 안내

□ 통원치료 시 (병원비 3만원 미만일때 영수증만)-1일보상한도 20만원

- 1) 병원 진료 후 병원 혹은 약국에 진료비영수증(카드전표는 안됨)을 달라고 합니다.
- 2) 진료비 세부산정 내역서(병원비 3만원 이상일때만 필수) 발급.
(3만원 미만일때 필요 없음)
- 3) 병원 및 약국에서 받은 서류들을 언어별 담당자에게 카톡 혹은 이메일로 보냅니다. (웹사이트 www.sos911.co.kr 에 접속도 가능)
- 4) 본인이름으로 된 한국계좌번호 및 증상을 적어서 담당자 카톡 혹은 이메일로 알려줍니다.
- 5) 약 4~5일뒤에 계좌로 환급이 됩니다.

□ 입원치료 시 (보상한도 5천만원)

- 1) 병원 진료 후 퇴원할때 세가지 서류 발급하셔야 합니다.
(진료비영수증, 진료비세부산정내역서, 진단서)
- 2) 진단서는 퇴원하기전에 미리 말씀하셔야 발급이 가능합니다.
- 3) 병원에서 받은 서류들을 언어별 담당자에게 카톡 혹은 이메일로 보냅니다. (웹사이트 www.sos911.co.kr 에 접속도 가능)
- 4) 본인이름으로 된 한국계좌번호 및 증상을 적어서 담당자 카톡 혹은 이메일로 알려줍니다.
- 5) 약 5~7일뒤에 계좌로 환급이 됩니다.

Huong dan cach yeu cau hoan bao hiem khi kham tai cac benh vien khong lien ket truc tiep voi bao hiem

□ Đối với điều trị ngoại trú (viện phí dưới 30.000uôn thì chỉ cần hoá đơn 영수증)-giới hạn bồi thường là 200 nghìn won

- 1) yêu cầu bệnh viện đưa hoá đơn(영수증), Nếu phải mua thuốc thì lấy hoá đơn in trên túi đựng thuốc.
- 2) hoá đơn chi tiết (진료비세부산정내역서) nếu viện phí trên 30.000uôn, dưới 30.000uôn thì không cần hoá đơn này.
- 3) sau khi lấy các giấy tờ trên hãy gửi cho người phụ trách ngôn ngữ của bạn thông qua kakao hoặc email. hoặc cũng có thể nộp trên web (<http://www.sos911.co.kr/>)
- 4) Gửi kèm số tài khoản ngân hàng của chính bạn cho người phụ trách qua kakao hoặc email.
- 5) khoảng 4-5 ngày sau bạn sẽ nhận được tiền hoàn bảo hiểm

□ Trường hợp điều trị nội trú (nhập viện điều trị)

- 1) sau khi điều trị và ra viện, bạn hãy yêu cầu bệnh viện cấp cho bạn 3 giấy tờ sau:
(진료비 영수증, 진료비세부산정내역서 và 진단서)
- 2) Đối với 진단서 trước khi xuất viện phải nói trước để viện cấp cho bạn khi xuất viện.
- 3) Bạn hãy chụp lại những giấy tờ đã nhận tại viện rồi gửi cho người phụ trách ngôn ngữ bạn muốn hỗ trợ. hoặc có thể nộp qua web (<http://www.sos911.co.kr/>)
- 4) Gửi kèm số tài khoản ngân hàng của chính bạn cho người phụ trách qua kakao hoặc email.
- 5) khoảng 5-7 ngày sau bạn sẽ nhận được tiền hoàn bảo hiểm.

提携病院以外を利用した場合の保険金請求方法のご案内

□ 通院治療時(病院費3万ウォン未満の場合、領収書のみ)

- 1) 病院診療後、病院または薬局に診療費領収書(カード伝票は不可)をくれと言います。
- 2) 診療費の詳細算定内訳書(病院費3万ウォン以上の場合のみ必須)の発行。
(3万ウォン未満の場合は必要なし)
- 3) 病院や薬局から受け取った書類を言語別担当者にカカオトークやEメールでお送りします。(ウェブサイトwww.sos911.co.krで受付も可能)
- 4) 本人の名前になった韓国の口座番号及び症状を書いて担当者のカカオトーク もしくはメールでお知らせします。
- 5) 約4~5日後に口座に返金されます。

□ 入院治療時

- 1) 病院の診療後、退院する際に3つの書類を発行していただく必要があります。
(診療費領収書、診療費細部算定内訳書、診断書)
- 2) 診断書は退院する前に病院に事前に伝えていただかないと発行できません。
- 3) 病院や薬局から受け取った書類を言語別担当者にカカオトークやEメールでお送りします。(ウェブサイトwww.sos911.co.krで受付も可能)
- 4) 本人の名前になった韓国の口座番号及び症状を書いて担当者のカカオトーク もしくはメールでお知らせします。
- 5) 約5~7日後に口座に返金されます。

Guide for claiming insurance benefits when going to not cooperative hospital.(How to get refund)

□ Outpatient Treatment (Receipt only if hospital bill is less than 30,000 won)

- 1) After getting treatment at the hospital, request a medical expense receipt (credit card slips are not accepted) from the hospital or pharmacy.
- 2) “진료비세부산정내역서” (required only if the hospital bill is over 30,000 won) should be provided. (Not required if the bill is less than 30,000 won)
- 3) Send the documents received from the hospital and pharmacy to the Insurance manager via KakaoTalk or email.
(Submission is also possible through the website www.sos911.co.kr)
- 4) Provide your Korean bank account number and symptoms to the manager via KakaoTalk or email.
- 5) Refunds will be deposited into your account approximately 4-5 days later.

□ Inpatient Treatment

- 1) Three documents must be issued upon discharge from the hospital after treatment. (Medical expense receipt, detailed note of medical expenses, diagnosis)
- 2) The diagnosis certificate must be requested in advance before discharge.
- 3) Send the documents received from the hospital and pharmacy to the Insurance manager via KakaoTalk or email.
(Submission is also possible through the website www.sos911.co.kr)
- 4) Provide your Korean bank account number and symptoms to the manager via KakaoTalk or email.
- 5) Refunds will be deposited into your account approximately 5-7 days later.

使用非合作医院时的保险金申请方法介绍

门诊治疗时 (医疗费不足3万韩元时, 只需发票)-赔偿限额 20 万韩元

- 1) 到医院就诊后, 向医院和药店领取诊疗费收据 (不能信用卡销售发票)
- 2) 发放诊疗费详细计算明细书 (医疗费3万韩元以上时必需)
- 3) 把医院, 药店收据用kakaotalk或电子邮件发送给负责人。
(也可以网站接收 [www. sos911.co.kr](http://www.sos911.co.kr))
- 4) 写下本人名字的韩国账号及症状, 通过负责人Kakaotalk或电子邮件告知。
- 5) 大约4~5天后会退还到账户上。

住院治疗时 (保险限度5千万韩元)

- 1) 医院治疗后出院时需要三种文件。
(诊疗费收据、诊疗费明细书、诊断书)
- 2) 诊断书要在出院前提前说才能发放。
- 3) 把医院, 药店收据用kakaotalk或电子邮件发送给负责人。
(也可以网站接收 [www. sos911.co.kr](http://www.sos911.co.kr))
- 4) 写下本人名字的韩国账号及症状, 通过负责人Kakaotalk或电子邮件告知。
- 5) 大约5~7天后会退还到账户上。